



Die Stadt Linden ist eine im Landkreis Gießen gelegene, moderne Dienstleistungsbehörde. Mit ihren rund 14.000 Einwohnern liegt sie im Herzen des wunderschönen Mittelhessens zwischen Wetzlar und Gießen und ist dabei eine spürbar junge Stadt. Eine starke örtliche Wirtschaftskraft mit zahlreichen Einkaufs- und Freizeitangeboten sowie vielfältigen, sozialen und kulturellen Einrichtungen gestalten das Leben in Linden umfangreich. Die umfassende Kinderbetreuung durch die Kindertagesstätten und deren unterschiedlichen Konzepte sowie die verschiedenen Bildungseinrichtungen mit deren jeweiligen Schulzweigen tragen zur Attraktivität für Familien bei.

Wir möchten uns verstärken und suchen daher zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

**Stellvertretende Leitung (m/w/d) für die Gemeinschaftskasse MitteSüd**

in Vollzeit mit 39 Wochenstunden oder in Teilzeit mit gewünschtem Stundenumfang, unbefristet.

**In diesem Aufgabengebiet können Sie sich bei uns verwirklichen:**

- Stellvertretende fachliche Leitung der Gemeinschaftskasse mit der Abwicklung aller Kassengeschäfte (insbesondere Verwaltung der Kassenmittel, Buchführung und Zahlungsverkehr)
- Erstellung der kassenmäßigen Tagesabschlüsse sowie die Mitwirkung bei der Aufstellung der Jahresrechnung
- Öffentliches Mahn-, Beitreibungs- und Vollstreckungswesen sowie Prüfung von Stundungsanträgen
- Weiterführung und Weiterentwicklung digitaler Arbeitsprozesse der Gemeinschaftskasse
- Organisation und Überwachung der Kassenverwaltung sowie bei allgemeinen Angelegenheiten des Kassenwesens
- Controlling Gemeinschaftskasse
- Erstellen von Statistiken im Kassenwesen
- Mitwirkung bei den örtlichen und überörtlichen Prüfungen
- Ansprechpartner der Revision bei Kassenprüfungen
- Administration im Bereich des Programms „Infoma“

Eine Änderung der Aufgabenstruktur bleibt vorbehalten.

**Das macht Sie aus:**

- Sie besitzen eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) mit entsprechender Berufserfahrung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie verfügen bereits über Fachkenntnisse sowie Berufserfahrung im kommunalen Haushalts- und Kassenrecht und Kenntnisse der landeseinheitlichen Finanzanwendungen sind von Vorteil
- Sie bevorzugen eigenverantwortliches Arbeiten; Ihre Arbeitsweise ist sorgfältig und effizient
- Sie verfügen über eine gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit in Deutsch.
- Teamfähigkeit, selbstständiges Arbeiten sowie Kommunikationsfähigkeit und kundenorientiertes Handeln ist für Sie eine Selbstverständlichkeit.
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Konfliktfähigkeit, Problemlösungskompetenz und Empathie

## Das bieten wir Ihnen:

- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis.
- Vergütung entsprechend bis zur Entgeltgruppe 8 TVöD-VKA mit einem zusätzlichen Leistungsentgelt.
- Eine vielseitige interessante Tätigkeit in einem motivierten Team.
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Dienstvereinbarung mit einer guten Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Die Möglichkeit eines Bike-Leasings
- Kostenlose Bereitstellung von Obst und Wasser
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Eine Dauerkarte des städtischen Freibades
- Kostenübernahme der Gebühren für belegte Kurse an der KVHS des Landkreises Gießen
- Eine private Vorsorge ist wichtig, daher zahlen wir bei der betrieblichen Altersvorsorge einen Arbeitgeberzuschuss von 15 %

## So können Sie sich bewerben:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, die Sie bitte nur **per E-Mail als eine PDF-Datei bis zum 28.04.2024**, an folgende Adresse senden:

**Magistrat der Stadt Linden**  
-Fachdienst Personal und Organisation-  
[bewerbung@linden.de](mailto:bewerbung@linden.de)  
Konrad-Adenauer-Straße 25  
35440 Linden

Für Informationen oder Fragen stehen Ihnen folgende Ansprechpartner gerne zur Verfügung:

Informationen zum Aufgabengebiet:	Herr Mike Frey / Tel. 06403 605-68
Informationen zur Stellenbesetzung:	Frau Kücük Kaplan / Tel. 06403 605-61

## Weitere Informationen:

Schwerbehinderte, die die Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle erfüllen, werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Ehrenamtliche Tätigkeiten können gerne in den Bewerbungsunterlagen angegeben werden. Wenn diese für die vorgesehene Tätigkeit relevant sind, können die im Ehrenamt erworbenen Erfahrungen und Fähigkeiten gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden.

Die Besetzung ist in Vollzeit mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden vorgesehen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar; es muss jedoch sichergestellt sein, dass die Stelle in vollem Umfang besetzt wird. Sollten Sie Interesse an einer Teilzeitbeschäftigung haben, nennen Sie uns bitte Ihren gewünschten wöchentlichen Stundenumfang. Dieser sollte mindestens 25 Wochenstunden betragen.

Mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens zu. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen vernichtet und die persönlichen Daten gelöscht.